

# Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis zum Aufstellen von nicht gewerblichen Informationsständen

## AntragstellerIn:

(Name, Vorname, ggf. Firma, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, ggf. Fax)

## Genauere Standortbezeichnung\*:

(Mehrfachnennungen sind möglich und erwünscht)

Bahnhofsvorplatz

Hillmannplatz

Hanseatenhof

Pieperstraße/Obernstraße

oberer Domshof

sonstiger Standort außerhalb der Innenstadt:

## Größe des Informationsstandes:

(Maße, evtl. Aufbauten)

## Zweck und Art der Nutzung:

(bspw. Information, Marktforschung, Flyer verteilen, Mitglieder werben)

## Zeitpunkt der Aufstellung:

(Datum, Uhrzeit von...bis...)

## Liegt eine Gemeinnützigkeit vor?

(Falls ja, ist der Freistellungsbescheid des zuständigen Finanzamtes für die Gebührenbefreiung beizulegen)

## Verantwortliche(r) AnsprechpartnerIn vor Ort, wenn nicht wie AntragsstellerIn:

(Vorname, Name, Mobiltelefonnummer)

**Bremen, den**

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\* keine Gewähr, bedarf der vorherigen Prüfung durch das Ordnungsamt

---

## bitte zurücksenden an:

**Ordnungsamt -10-  
Stresemannstraße 48  
28207 Bremen**

**Telefon: 0421 / 361 - 19721 oder -33032  
Fax: 0421 / 361 - 10035  
Email: oeffentlicheordnung@ordnungsamt.bremen.de**